

Catalogue des formations sur-mesure

Année 2019



REDIGER UNE FICHE DE POSTE

Référence : INTRA_FP

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Construire les fiches de poste de l'entreprise de manière optimale

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et collaborateur étant amené à recruter

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

7 heures

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

REDIGER UNE FICHE DE POSTE

Référence : INTRA_FP

Programme

- Définition d'une compétence
- Contexte et contenu de la fiche de poste
- Usages de la fiche de poste

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

REDIGER UNE ANNONCE ATTRACTIVE - ELABORER UN PLAN MEDIA PERFORMANT ET ASSURER UNE SELECTION EFFICACE DE SES CANDIDATS

Référence : INTRA_AAPMSE

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Communiquer de manière efficace pour attirer les bons candidats
- Sélectionner les bons profils

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et collaborateur devant recruter, former et/ou construire des fiches de poste

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

21 heures dont 7 heures de retours d'expériences

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

REDIGER UNE ANNONCE ATTRACTIVE - ELABORER UN PLAN MEDIA PERFORMANT ET ASSURER UNE SELECTION EFFICACE DE SES CANDIDATS

Référence : INTRA_AAPMSE

Programme

Journée 1 :

- Rédiger une annonce attractive et percutante
- Elaborer un plan média efficace et ciblé

Journée 2 :

Assurer une sélection efficace des candidats

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

RECRUTER : LES FONDAMENTAUX DU METIER

Référence : INTRA_REC1

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser la relation client sous toutes ses dimensions
- Valoriser son rôle de conseil
- Acquérir les fondamentaux du métier de consultant en recrutement

Pour qui ?

Toute personne en cabinet ou en entreprise, étant amenée à recruter

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quizz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quizz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages
- FOAD : Exercices et supports méthodologiques en ligne + vidéo

Combien de temps ?

21 heures

A quel prix ?

1 540€ HT par stagiaire
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

RECRUTER : LES FONDAMENTAUX DU METIER

Référence : INTRA_REC1

Programme

A- Poser les bases de la relation client

- Définir le sujet
- Identifier les bases de la relation client entreprise et client candidat

B- Comprendre le besoin en recrutement

- Identifier le marché dans sa globalité
- Mener une découverte d'entreprise
- Savoir s'adapter au contexte de l'entreprise
- Identifier le besoin en recrutement et le poste

C- Savoir recruter de façon objective

- Connaître le process de recrutement dans son ensemble
- Identifier et comprendre comment évaluer les différentes formes de compétences
- S'entraîner à questionner

D- Conduire un entretien de recrutement

- Renforcer sa technique en conduite d'entretien
- Réaliser une synthèse de l'entretien et de la candidature
- Quelle suite donner à l'entretien ?

E- La relation client-candidat

- Entretenir une relation candidat : comprendre tout l'intérêt
- Connaître les outils actuels pour garder le contact

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

RECROTTER : LES FONDAMENTAUX DU METIER

Référence : INTRA_REC1

Programme (à distance)

- Analyser un entretien de recrutement
- S'entraîner à évaluer le savoir être
- Analyser des contextes de besoins en recrutement
- S'entraîner à formuler des questions

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

RECRUTER : RENFORCER SA PRATIQUE

Référence : INTRA_REC2

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Identifier et comprendre les évolutions du métier
- Savoir adapter ses pratiques au regard de ces changements
- Remettre en perspective ses techniques de conduite d'entretiens

Pour qui ?

Les consultants en recrutement, en agence ou en cabinet, ayant une pratique significative du recrutement.

Quel(s) prérequis ?

Pratique significative du recrutement.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Echanges et apports d'informations du formateur
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages
- FOAD : Exercices et supports méthodologiques en ligne + vidéo

Combien de temps ?

14 heures

A quel prix ?

1050€ HT par stagiaire
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

Programme

A- Comprendre les évolutions du marché de l'emploi et du recrutement

- Avoir une vision large du marché de l'emploi et du travail
- Comprendre les changements pour adapter sa pratique
- Comprendre l'intérêt de réaliser un véritable plan d'action

B- Cultiver la Marque Employeur de son entreprise

- Définir le sujet
- Identifier les pratiques existantes sur le sujet

C- Adapter sa pratique du recrutement

- Identifier des bonnes pratiques du consultant et identifier ses pistes d'amélioration et de travail
- Développer son rôle de conseil

A distance :

- Analyser un entretien de recrutement
- Proposer un plan d'actions adapté
- S'entraîner à recruter de façon objective

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

RECRUTER SANS SE TROMPER

Référence : INTRA_RECSST

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Définir leur besoin en recrutement
- Communiquer sur le profil recherché
- Evaluer et choisir le bon candidat

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et manager étant amené à recruter

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

21 heures dont 7 heures de retours d'expériences

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

RECRUTER SANS SE TROMPER

Référence : INTRA_RECSST

Programme

Journée 1 :

- Le besoin en recrutement
- Définir le bon profil
- La communication du recrutement

Journée 2 :

- Pré-sélection des candidats
- Préparer son entretien
- Evaluation et prise de décision

Journée 3 :

- Retour d'expérience

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

MENER UN ENTRETIEN EFFICACE

Référence : INTRA_ENT

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Pratiquer de manière optimale l'entretien de recrutement

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et manager étant amené à recruter

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

21 heures dont 7 heures de retours d'expériences

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

MENER UN ENTRETIEN EFFICACE

Référence : INTRA_ENT

Programme

Journée 1 :

- Repérer les points clés à aborder
- Avant l'entretien : se préparer
- Les phases de l'entretien

Journée 2 :

- Le questionnement
- La posture du recruteur

Journée 3 :

- Retour d'expérience

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

COMMENT RECRUTER VOTRE PROCHAIN COMMERCIAL

Référence : INTRA_COM

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Définir le profil commercial correspondant à leur besoin
- Communiquer pour capter les bons candidats
- Evaluer les candidats de manière optimale

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et manager étant amené à recruter un/des profil(s) commercial(aux)

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

21 heures dont 7 heures de retours d'expériences

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

COMMENT RECRUTER VOTRE PROCHAIN COMMERCIAL

Référence : INTRA_COM

Programme

Journée 1 :

- Cerner les enjeux pour l'entreprise : reconnaître les difficultés à recruter des commerciaux
- Mieux identifier les particularités de cette fonction pour mieux recruter
- Acquérir une méthode pour définir le poste et le profil

Journée 2 :

- Bâtir une stratégie de recherche adaptée
- Optimiser la pré-sélection des candidats
- Maîtriser les techniques d'entretien
- Objectiver sa prise de décision

Journée 3 :

- Retour d'expérience

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

LES BASES DU MANAGEMENT

Référence : INTRA_BAMANA

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Mieux comprendre son style managérial
- Adapter sa posture et ses pratiques face à son équipe

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et manager étant amené à encadrer un ou plusieurs collaborateurs

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quizz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quizz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

21 heures dont 7 heures de retours d'expériences

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

Programme

Journée 1 :

- Identifier son style de management
- Identifier ses pratiques managériales

Journée 2 :

- Savoir poser ses actes de management

Journée 3 :

- Se positionner dans sa fonction
- Identifier les rôles et missions de son équipe
- Accompagner son équipe : animer et déléguer

Journée 4 :

- Motiver ses collaborateurs

Journée 5 :

- Évaluer les situations difficiles et intervenir efficacement
- Travailler la posture du manager en situation de conflit

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

DÉCOUVRIR MON PROFIL MANAGÉRIAL GRÂCE À L'ÉNNÉAGRAMME

Référence : INTRA_ENNEA

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Utiliser les profils de l'ennéagramme afin de mieux se connaître et manager ses équipes

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et manager étant amené à encadrer un ou plusieurs collaborateurs

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

14 heures

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

DÉCOUVRIR MON PROFIL MANAGÉRIAL GRÂCE À L'ÉNNÉAGRAMME

Référence : INTRA_ENNEA

Programme

Journée 1 :

- Découvrir les 9 profils de l'ennéagramme
- Trouver son propre profil et apprendre à mieux se connaître

Journée 2 :

- Manager un collaborateur en fonction du profil du collaborateur et de son propre profil
- Mise en pratique

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

LE B.A BA DE LA MARQUE EMPLOYEUR : COMPRENDRE ET AGIR

Référence : INTRA_ME

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre de façon méthodique la démarche de Marque Employeur à sa propre structure
- Identifier les fondamentaux sur le sujet de la Marque Employeur pour participer, piloter et suivre les projets afférents
- Apprécier les investissements nécessaires à la réussite de cette démarche

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise, manager et professionnels des Ressources Humaines

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quizz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quizz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages
- FOAD : Exercice et Supports méthodologiques en ligne + Vidéo

Combien de temps ?

14 heures ou 21 heures si option individuelle TRAINING

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

LE B.A BA DE LA MARQUE EMPLOYEUR : COMPRENDRE ET AGIR

Référence : INTRA_ME

Programme

A – Définition et enjeux de la marque employeur

- Définir le concept et comprendre les enjeux
- Identifier les limites et les risques potentiels

B- Comprendre Les étapes clés pour construire une marque employeur solide et durable

- Mettre en place et suivre une méthodologie
- Obtenir l'adhésion
- Réaliser le diagnostic de la marque Employeur : Les questions à se poser
- Définir l'identité de la marque Employeur avec une stratégie et des messages adaptés
- Promouvoir et communiquer efficacement

C- Poursuivre la démarche et renforcer la Marque Employeur

- Conjuguer marque employeur et politique RH pour Attirer, fidéliser et fédérer les talents
- Ancrer la marque et ses valeurs dans de bonnes pratiques RH tout au long du « cycle de vie » du collaborateur
- Adapter sa stratégie de communication en fonction des enjeux RH de la société et accompagner le projet
- Prendre en considération la conduite du changement nécessaire
- Mesurer l'impact et surveiller l'évolution de la marque employeur

D – Associer la démarche numérique à sa marque

- Etre visible sur le web
- Comprendre les technologies du recrutement par le numérique

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

LE B.A BA DE LA MARQUE EMPLOYEUR : COMPRENDRE ET AGIR

Référence : INTRA_ME

Programme

+ Option individuelle – TRAINING

E – Mettre en pratique avec l'accompagnement d'un pro - 7 heures

Selon les besoins individuels, accompagnement pour mettre en pratique et organiser sa démarche. Les outils et méthodes vus en formation sont analysés. Les outils sont adaptés à la situation du bénéficiaire (tableau de bord, outils de communication, réseaux, veille personnalisée, diffusion annonce, partage et création d'articles...)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

LE SAVOIR-ÊTRE EN ENTREPRISE

Référence : INTRA_SE

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Connaitre les attentes des employeurs quant au savoir-être idéal en entreprise
- Adapter son comportement en situation professionnelle

Pour qui ?

Tout collaborateur souhaitant améliorer son savoir-être en entreprise

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

14 heures

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

LE SAVOIR-ÊTRE EN ENTREPRISE

Référence : INTRA_SE

Programme

Journée 1 :

- Renforcer mon savoir-être en entreprise

Journée 2 :

- Appréhender le fonctionnement de l'entreprise
- Mise en pratique

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

L'ENTRETIEN ANNUEL

Référence : INTRA_ENTANN

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Préparer et mener un entretien annuel

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et manager étant amené à conduire des entretiens annuels

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quizz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quizz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

21 heures dont 7 heures de retours d'expériences

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

L'ENTRETIEN ANNUEL

Référence : INTRA_ENTANN

Programme

Journée 1 :

- Définition et utilité de l'entretien annuel
- La préparation

Journée 2 :

- Les phases de l'entretien annuel
- Adapter sa posture et sa communication

Journée 3 :

- Retour d'expérience

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Référence : INTRA_ENTPRO

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Préparer et mener un entretien professionnel

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et manager étant amené à conduire des entretiens professionnels

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quizz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quizz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

21 heures dont 7 heures de retours d'expériences

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

Programme

Journée 1 :

- Définition et utilité de l'entretien professionnel
- La préparation

Journée 2 :

- Les phases de l'entretien professionnel
- Adapter sa posture et sa communication

Journée 3 :

- Retour d'expérience

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

FORMATION DE FORMATEUR

Référence : INTRA_FORM

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Construire une action de formation
- Préparer et animer des situations d'apprentissage
- Evaluer l'action de formation en fonction des attentes

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et manager devant élaborer, animer et évaluer une action de formation

Quel(s) prérequis ?

Avoir une expérience significative dans un domaine d'activités

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

28 heures dont 7 heures de retours d'expériences

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

Programme

Journée 1

Séquence 1 // Elaborer le scénario pédagogique et structurer sa démarche

- Mettre en œuvre une méthode de préparation
- Construire la progression pédagogique
- La définition des objectifs
- L'itinéraire pédagogique : la progression pédagogique ou « la montée des marches » de l'apprentissage
- Prendre en compte les conditions d'apprentissage chez l'adulte

Atelier : rédaction et validation d'objectifs pédagogiques

Séquence 2 // Élaborer - Préciser le scénario pédagogique

- Bâtir le scénario pédagogique d'une séquence
- Choisir les outils et les supports pédagogiques

Atelier : rédiger une séquence de déroulé pédagogique

Journée 2

Séquence 3 // Concevoir les aides pédagogiques, les supports de formation et d'évaluation

- Les supports pédagogiques
- Les règles de construction et de lisibilité
- Les documents de travail du formateur :
- Guide d'animation, fiches pédagogiques, supports d'exposé
- Les documents « participants » :
- Documents ressources, fiches de synthèse, mémos pratiques ...
- Les supports d'évaluation : quiz, QCM

Atelier : conception des supports et d'un questionnaire d'évaluation

Journée 3

Séquence 4 // Choisir les méthodes pédagogiques et favoriser l'apprentissage

- Distinguer les méthodes pédagogiques : dire, faire dire, faire faire
- Intégrer les facteurs présidant au choix de la méthode pédagogique : objectifs, niveaux et ressources des apprenants, contraintes logistiques et de durée ...
- Choisir la méthode appropriée
- Faciliter la mémorisation et le transfert sur le terrain

Atelier : identification des principales méthodes pédagogiques

Séquence 5 // Varier les techniques d'animation et rythmer la formation

- Respecter l'alternance pour soutenir l'intérêt et la participation
- Les techniques pour susciter la réflexion et la créativité : questionnement, brainstorming
- Les techniques expositives
- Les études de cas et exercices
- Les mises en situation et jeux de rôle
- Les jeux pédagogiques

Étude de cas : conception d'une action de formation

Journée 4

Séquence 6 // Partager ses retours d'expériences

- Débrief des actions réalisées et analyse des écarts constatés
- Evaluation des acquis
- Approfondissement des notions abordées en formation après mise en œuvre concrète

LA POSTURE DE CONSEILLER EN EVOLUTION PROFESSIONNELLE

Référence : INTRA_CONSPRO

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Adopter la bonne posture d'accompagnement

Pour qui ?

Toute personne souhaitant se professionnaliser sur le poste de conseiller en évolution professionnelle

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

7 heures

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

Programme

- Les missions du conseiller en évolution professionnelle
- La conduite d'entretien
- La posture d'accompagnateur

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

LES BASES DU DROIT DU TRAVAIL ET DE LA NON-DISCRIMINATION

Référence : INTRA_DROITRA

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Administrer le personnel sans le discriminer

Pour qui ?

Toute personne en entreprise ou en cabinet, souhaitant acquérir ou structurer ses connaissances en droit du travail

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

7 heures

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

LES BASES DU DROIT DU TRAVAIL ET DE LA NON-DISCRIMINATION

Référence : INTRA_DROITRA

Programme

- Typologies de contrats et particularités
- Critères de non-discrimination
- Exceptions, sanctions encourues et autorités de contrôle

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

FAIRE APPEL À L'INTÉRIM

Référence : INTRA_INT

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser les particularités du travail temporaire
- Être l'interface des agences de travail temporaire en entreprise

Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et collaborateur devant traiter avec une entreprise de travail temporaire

Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

Combien de temps ?

21 heures dont 7 heures de retours d'expériences

A quel prix ?

Sur devis

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com

FAIRE APPEL À L'INTÉRIM

Référence : INTRA_INT

Programme

Journée 1 :

- Définition de l'activité travail temporaire
- Contrats et cas de recours

Journée 2 :

- Les règles régissant les contrats
- Les principaux textes relatifs au droit du Travail Temporaire

Journée 3 :

- Retour d'expérience

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /
www.agilytae.com / contact@agilytae.com