

# Catalogue des formations interentreprises

Année 2019



## MENER UN ENTRETIEN EFFICACE

Référence : INTER\_ENT

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Pratiquer de manière optimale l'entretien de recrutement
- Investiguer une candidature en s'appuyant sur des techniques professionnelles

### Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et manager étant amené à recruter

### Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

### Combien de temps ?

7 heures + 1 heure d'assistance téléphonique

### A quel prix ?

300€ HT par stagiaire  
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## MENER UN ENTRETIEN EFFICACE

Référence : INTER\_ENT

### Programme

#### **Séquence 1 : Appréhender les phases d'un entretien réussi**

- Identifier les phases de l'entretien
- Analyser les CV
- Repérer les points clés à aborder

#### **Séquence 2 : Structurer son questionnement**

- Elaborer un outil pratique (méthode ME.R.C.I©)
- Se positionner en recruteur

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## COMMENT RECRUTER VOTRE PROCHAIN COMMERCIAL

Référence : INTER\_COM

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Identifier les caractéristiques clés de cette fonction
- Communiquer pour capter les bons candidats

### Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et manager étant amené à recruter un/des profil(s) commercial(aux)

### Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

### Combien de temps ?

7 heures + 1 heure d'assistance téléphonique

### A quel prix ?

300€ HT par stagiaire  
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## COMMENT RECRUTER VOTRE PROCHAIN COMMERCIAL

Référence : INTER\_COM

### Programme

#### Séquence 1 :

- Cerner les enjeux pour l'entreprise : reconnaître les difficultés à recruter des commerciaux
- Mieux identifier les particularités de cette fonction pour mieux recruter
- Acquérir une méthode pour rédiger une annonce attractive

#### Séquence 2 :

- Bâtir une stratégie de recherche adaptée
- Optimiser la pré-sélection des candidats

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## RECRUTER : LES FONDAMENTAUX DU METIER

Formation prise en charge à 100% pour toutes les entreprises adhérentes du FAFIEC.

Référence : INTER\_REC1

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser la relation client sous toutes ses dimensions
- Valoriser son rôle de conseil
- Acquérir les fondamentaux du métier de consultant en recrutement

### Pour qui ?

Toute personne en cabinet ou en entreprise, étant amenée à recruter

### Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Quizz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quizz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages
- FOAD : Exercices et supports méthodologiques en ligne + vidéo

### Combien de temps ?

21 heures

### A quel prix ?

1 540€ HT par stagiaire  
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

### Programme

#### **A- Poser les bases de la relation client**

- Définir le sujet
- Identifier les bases de la relation client entreprise et client candidat

#### **B- Comprendre le besoin en recrutement**

- Identifier le marché dans sa globalité
- Mener une découverte d'entreprise
- Savoir s'adapter au contexte de l'entreprise
- Identifier le besoin en recrutement et le poste

#### **C- Savoir recruter de façon objective**

- Connaître le process de recrutement dans son ensemble
- Identifier et comprendre comment évaluer les différentes formes de compétences
- S'entraîner à questionner

#### **D- Conduire un entretien de recrutement**

- Renforcer sa technique en conduite d'entretien
- Réaliser une synthèse de l'entretien et de la candidature
- Quelle suite donner à l'entretien ?

#### **E- La relation client-candidat**

- Entretenir une relation candidat : comprendre tout l'intérêt
- Connaître les outils actuels pour garder le contact

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## RECROTTER : LES FONDAMENTAUX DU METIER

Référence : INTER\_REC1

### Programme (à distance)

- Analyser un entretien de recrutement
- S'entraîner à évaluer le savoir être
- Analyser des contextes de besoins en recrutement
- S'entraîner à formuler des questions

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)



## RECRUTER : RENFORCER SA PRATIQUE

Formation prise en charge à 100% pour toutes les entreprises adhérentes du FAFIEC.

Référence : INTER\_REC2

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Identifier et comprendre les évolutions du métier
- Savoir adapter ses pratiques au regard de ces changements
- Remettre en perspective ses techniques de conduite d'entretiens

### Pour qui ?

Les consultants en recrutement, en agence ou en cabinet, ayant une pratique significative du recrutement

### Quel(s) prérequis ?

Pratique significative du recrutement

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Echanges et apports d'informations du formateur
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages
- FOAD : Exercices et supports méthodologiques en ligne + vidéo

### Combien de temps ?

14 heures

### A quel prix ?

1 050€ HT par stagiaire (repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## RECRECITER : RENFORCER SA PRATIQUE

Référence : INTER\_REC2

### Programme

#### **A- Comprendre les évolutions du marché de l'emploi et du recrutement**

- Avoir une vision large du marché de l'emploi et du travail
- Comprendre les changements pour adapter sa pratique
- Comprendre l'intérêt de réaliser un véritable plan d'action

#### **B- Cultiver la Marque Employeur de son entreprise**

- Définir le sujet
- Identifier les pratiques existantes sur le sujet

#### **C- Adapter sa pratique du recrutement**

- Identifier des bonnes pratiques du consultant et identifier ses pistes d'amélioration et de travail
- Développer son rôle de conseil

#### **A distance :**

- Analyser un entretien de recrutement
- Proposer un plan d'actions adapté
- S'entraîner à recruter de façon objective

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## RECRECITER SANS DISCRIMINER

Formation prise en charge jusqu'à 100% pour toutes les entreprises adhérentes de l'OPCA Transports et Services.

Référence : INTER\_RDIS

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Mettre en oeuvre une méthode basée sur l'évaluation des compétences objectives pour recruter tout type de profils, dans le respect des règles en vigueur
- Prendre du recul sur leurs pratiques et améliorer les process et outils existants
- Lutter contre les discriminations dans le monde du travail et spécialement lors de la première étape de la relation de travail

### Pour qui ?

Toute personne débutante, souhaitant actualiser sa pratique du recrutement ou exerçant depuis peu une fonction RH.

**Cette formation est obligatoire tous les 5 ans** et répond à l'article 214 de la loi relative à l'égalité et à la citoyenneté  
Elle concerne les recruteurs des entreprises de plus de 300 salariés et toutes les entreprises spécialisées dans le **recrutement**.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Echanges et apports d'informations du formateur
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages
- FOAD : Exercices et supports méthodologiques en ligne + vidéo

### Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Combien de temps ?

14 heures  
(dont 7 heures en e-learning)

### A quel prix ?

600€ HT par stagiaire  
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## RECROTTER SANS DISCRIMINER

Référence : INTER\_RDIS

### Programme

#### **A- Discrimination : Formation obligatoire mais pas que...**

- Focus sur la loi Egalité et Citoyenneté
- Combattre les préjugés en interne et prendre du recul sur les pratiques internes
- Comprendre les intérêts de cette loi et ses effets

#### **B- Formaliser le besoin en recrutement**

- Identifier les risques dans les phases de recrutement habituels pour permettre de revisiter les process en cours dans la structure
- Comprendre le besoin en recrutement avec un regard neutre et une technique appropriée pour se concentrer sur l'essentiel
- Communiquer de façon attractive, réaliste et non discriminante
- Evaluer avec objectivité et techniques adaptées

#### **C- Evaluer les compétences nécessaires pour prendre une décision objective**

- Un process de recrutement maîtrisé à toutes les étapes avec des outils adaptés
- Rencontrer les candidats et évaluer leurs compétences avec des techniques objectives
- Prendre une décision justifiée sur l'appréciation de l'adéquation des compétences en termes de SAVOIR, SAVOIR FAIRE et SAVOIR ETRE

#### **D- Mettre en place des mesures préventives**

- Identifier et communiquer avec les acteurs internes/externes au recrutement
- Veiller à la traçabilité des actions
- Sécuriser les outils de recrutement et les améliorer

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## RÉUSSIR UN RECRUTEMENT : UN PROCESS À PART ENTIÈRE

Formation prise en charge jusqu'à 100% pour toutes les entreprises adhérentes de l'OPCA Transports et Services.

Référence : INTER\_RECIP

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Mettre en oeuvre une méthode pour recruter tout type de profils, dans le respect des règles en vigueur
- D'adapter et créer des supports et des actions pour attirer des candidats
- De mettre en place les moyens appropriés pour évaluer des candidats avec objectivité
- Piloter et suivre la montée en compétence dès l'arrivée du nouveau collaborateur
- Adapter son usage du numérique et des réseaux sociaux

### Pour qui ?

Toute personne débutante, souhaitant actualiser sa pratique du recrutement ou exerçant depuis peu une fonction dans les ressources humaines.  
Cette formation est destinée à des managers amenés à recruter ponctuellement ou régulièrement.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Echanges et apports d'informations du formateur
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages
- FOAD : Exercices et supports méthodologiques en ligne + vidéo

### Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Combien de temps ?

21 heures  
(dont 7 heures en e-learning)

### A quel prix ?

600€ HT par stagiaire  
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

# RÉUSSIR UN RECRUTEMENT : UN PROCESS À PART ENTIÈRE

Référence : INTER\_RECIP

## Programme

### **A- Analyser le besoin de recrutement avant de se lancer**

- Comprendre l'usage de la fiche de poste
- Analyser le besoin de compétences et apprécier le contexte du poste
- Rédiger une fiche profil pour chaque recrutement pour définir les critères prioritaires et les secondaires
- Adapter sa stratégie de recrutement à chaque besoin de recrutement

### **B- Attirer les candidats et communiquer sur les recrutements**

- Rédiger une annonce attractive et non discriminante
- Organiser la multi diffusion des annonces
- Adapter un plan d'actions pour chercher et trouver des candidats
- Utiliser les réseaux sociaux pour recruter

### **C- Traiter les candidatures et évaluer les compétences nécessaires**

- Recruter sans discrimination : focus sur l'article 214 de la loi 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté
- Préqualifier les candidatures
- Rencontrer les candidats et évaluer leurs compétences
- Prendre une décision

### **D- Accueillir, informer et former le nouveau salarié**

- Assurer les formalités administratives
- Anticiper l'arrivée du nouveau collaborateur : avant, pendant et après la période d'essai
- Piloter la montée en compétence et apprécier les écarts de compétences
- Suivre le collaborateur

## Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## RECRUTEMENT, INTÉGRATION, DROIT DU TRAVAIL

Formation prise en charge à 100% pour tous les dirigeants d'entreprise (et leur conjoint collaborateur/associé) adhérent de l'AGEFICE.

Référence : INTER\_MDD19

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Connaître les spécificités des différents contrats et leurs conséquences
- Comprendre les enjeux du recrutement
- Mener à bien le processus de recrutement
- Maîtriser et appliquer le cadre légal qui s'applique en matière de recrutement
- Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise en utilisant les fondamentaux du management
- Se préparer à l'entretien professionnel

### Pour qui ?

Tous les dirigeants d'entreprise.

### Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Echanges et apports d'informations du formateur
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages
- FOAD : Exercices et supports méthodologiques en ligne + vidéo

### Combien de temps ?

28 heures

### A quel prix ?

1 200€ HT par stagiaire  
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

### Programme

#### Fondamentaux et base du droit du travail

- Obligations de l'employeur
- Obligations du salarié
- Connaître les formes de contrats possibles et les distinguer des contrats voisins :
  - o CDI, CDD, contrats aidés
  - o Sous-traitance ; Portage salarial
  - o Stage (depuis la loi sur l'égalité des chances)
  - o Travail temporaire
  
- Repères
  - o Connaître la structure du droit du travail
  - o Articulation convention collective / code du travail
  
- Acquérir une méthodologie de recherche pour donner des réponses justes et fiables :
  - o Utiliser les sources du droit du travail
  - o Identifier les incidences de la convention collective dans la gestion des ressources humaines
  - o Savoir chercher l'information | Savoir évaluer la pertinence des sources et des informations recueillies
  
- Actualités – Jurisprudence
  - o Changements légaux et jurisprudentiels majeurs des dernières années,
  - o Choix politiques et tendances | Esprit du législateur actuel et futur (confirmation - revirement)
  
- Obligations légales
  - o Affichage,
  - o Registre(s),
  - o Représentation du personnel,
  - o Règlement intérieur
  
- Utilité de certains outils (le règlement intérieur)
- S'entraîner à recruter de façon objective

#### Procéder à son 1er recrutement

- Définition du besoin
  - o Identifier les raisons d'un recrutement
  - o Définir la fiche de poste
  
- Les aspects financiers du recrutement
  - o Éléments de salaire, fourchette de rémunération, aides à l'embauche



### Programme (suite)

#### Offre et sélection des candidatures

- L'offre d'emploi
  - o Identifier les compétences nécessaires
  - o Rédiger une offre attractive
  - o Choisir les supports de diffusion
- Sélection des candidatures
  - o Formuler les critères de recrutement
  - o Hiérarchiser les candidatures

#### Entretien et intégration

- Conduite de l'entretien
  - o Se préparer et poser les bonnes questions
  - o Identifier les motivations
- Choix du meilleur candidat
  - o Valider l'adéquation poste/candidat
  - o Identifier le « savoir être » et le potentiel
- Intégration dans l'entreprise
  - o Favoriser une prise de poste réussie
  - o Gérer la période d'essai

#### Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail

- Rédiger le contrat à durée indéterminée en évitant les erreurs
  - o Respecter les clauses obligatoires
  - o Rédiger avec soin les clauses de souplesse : mobilité géographique ; objectifs ; télétravail
  - o Maîtriser les clauses sensibles telles : non-concurrence, dédit formation
  - o Gérer la période d'essai avec vigilance
- Rédiger et gérer les contrats à temps partiel depuis la Loi de Sécurisation de l'Emploi
  - o Insérer les clauses obligatoires (horaires, répartition...)
  - o Modifier la répartition des horaires à temps partiel
- Modifier le contrat de travail : souplesse et contraintes des avenants
  - o Distinguer modifications du contrat ou des conditions d'exécution du contrat
  - o Modifier le lieu de travail, la qualification, la rémunération

### Programme (suite)

- o Mettre en œuvre une période de mobilité volontaire externe sécurisée
- o Respecter les procédures et rédiger les avenants
- o Tirer les conséquences du refus du salarié
  
- Conclure et gérer le CDD et le contrat d'intérim en toute sécurité juridique
- o Utiliser les motifs et les durées en toute légalité
- o Tenir compte de la surcotisation chômage en cas de CDD courts
- o Renouveler ou enchaîner les CDD/intérim
- o Gérer au quotidien des intérimaires ou CDD et la fin de contrat
- o Se prémunir des risques de requalification
  
- Fixer et évaluer les objectifs dans le respect du contrat de travail
- Veiller au respect des responsabilités d'employeur en matière de santé au travail
- Manager sans harceler ni discriminer
- Exercer le pouvoir disciplinaire et sanctionner les comportements fautifs
- Gérer les ruptures du contrat de travail
- o Connaître les différents modes de départs possibles (démission, licenciement, rupture conventionnelle) et leurs conséquences.
- o Connaître les règles et procédures à respecter

### Conduire les entretiens professionnels

- Cadre légal et enjeux
- Préparer l'entretien professionnel
- Conduire l'entretien professionnel, les étapes clefs à respecter

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## LA PERIODE D'ESSAI SANS SE TROMPER

Référence : INTER\_PERE

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Identifier les enjeux de la période d'essai
- Accompagner la prise de poste des nouvelles recrues

### Pour qui ?

Tout chef d'entreprise et manager étant amené à accueillir et évaluer de nouvelles recrues

### Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages

### Combien de temps ?

7 heures + 1 heure d'assistance téléphonique

### A quel prix ?

300€ HT par stagiaire  
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## LA PERIODE D'ESSAI SANS SE TROMPER

Référence : INTER\_PERE

### Programme

#### Séquence 1 : Avant la prise de poste

- Se préparer
- Communiquer en interne et externe
- Fixer des objectifs

#### Séquence 2 : Pendant la prise de fonction

- Définir des indicateurs de performance
- Identifier les durées et les délais de prevenance
- Se positionner en manager

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## JE CONDUIS LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Formation prise en charge jusqu'à 100% pour toutes les entreprises adhérentes de l'OPCA Transports et Services.

Référence : INTER\_EPRO

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Préparer en autonomie les rencontres individuelles
- Conduire seul les entretiens professionnels dont il a la charge
- Adopter une posture appropriée en situation d'entretien professionnel

### Pour qui ?

Toute personne salariée amenée à conduire les entretiens professionnels avec les collaborateurs de son organisation.  
Cette formation est appropriée à toute personne souhaitant renforcer ses pratiques managériales et son rôle d'accompagnant au sein des équipes.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Echanges et apports d'informations du formateur
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages
- FOAD : Exercices et supports méthodologiques en ligne + vidéo

### Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Combien de temps ?

14 heures  
(dont 7 heures en e-learning)

### A quel prix ?

600€ HT par stagiaire  
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## JE CONDUIS LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Référence : INTER\_EPRO

### Programme

#### **A- Apprécier les différences entre l'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation**

- Comprendre les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel
- Faire la distinction entre entretien professionnel et entretien d'évaluation

#### **B- Les conditions de réussite d'un entretien professionnel**

- Avant le jour J : Savoir préparer la rencontre individuelle
  - > Recueillir les informations nécessaires à la bonne conduite des entretiens
  - > Compléter le support d'entretien
- Pendant l'entretien, le jour J : Adopter une attitude constructive
  - > Avoir une posture appropriée à l'échange avec le collaborateur
  - > S'entraîner à questionner efficacement et écouter avec attention
  - > Les informations à recueillir et à transmettre lors de l'entretien
- Après le jour J : Suivre les décisions prises et les conclusions de l'entretien
  - > Analyser les besoins individuels et collectifs en termes de formation et d'accompagnement
  - > Préparer le plan d'actions individuel de développement des compétences

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## LES FONDAMENTAUX DE LA GPEC

Formation prise en charge jusqu'à 100% pour toutes les entreprises adhérentes de l'OPCA Transports et Services.

Référence : INTER\_GPEC

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Participer à la conception et à la mise en œuvre d'une GPEC
- Suivre les outils nécessaires à une Gestion Prévisionnelle des Emplois et de Compétences
- Identifier des axes de progression et proposer des améliorations d'organisation de gestion RH et être force de proposition avec méthode et outils adaptés

### Pour qui ?

Toute personne débutante ou désireuse d'actualiser ses connaissances en gestion des ressources humaines.  
Cette formation est appropriée aux managers et responsables de services souhaitant faire évoluer leur rôle et missions RH.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Echanges et apports d'informations du formateur
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages
- FOAD : Exercices et supports méthodologiques en ligne + vidéo

### Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Combien de temps ?

21 heures  
(dont 7 heures en e-learning)

### A quel prix ?

600€ HT par stagiaire  
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## LES FONDAMENTAUX DE LA GPEC

Référence : INTER\_GPEC

### Programme

#### **A- Les bases de la GPEC**

- Comprendre les enjeux de la GPEC par une meilleure connaissance de son contexte
- Définir et traduire la notion de GPEC dans mon secteur et dans mon organisation
- Connaître le vocabulaire de la GPEC
- Reconnaître les outils de la GPEC et leur donner du sens au sein de l'entreprise
- Identifier les acteurs de la GPEC et valoriser leurs rôles
- S'approprier l'utilité de la fiche de poste

#### **B- Utiliser les leviers spécifiques de la GPEC**

- Gérer la mobilité : Comprendre pourquoi et comment
- Former : Connaître les dispositifs et être impliqué avec ses partenaires pour mettre en œuvre les actions utiles
- Recruter et intégrer : Identifier les conditions de réussite

#### **C- Mesurer l'efficacité d'une GPEC**

- Organiser et piloter les compétences pour viser la performance, garantir l'objectivité, et sécuriser le cadre légal
- Connaître les indicateurs fondamentaux
- Identifier les écarts possibles pour améliorer les résultats de la GPEC

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)



## JE MÈNE LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET DE DÉVELOPPEMENT

Formation prise en charge jusqu'à 100% pour toutes les entreprises adhérentes  
de l'OPCA Transports et Services.

Référence : INTER\_EVALD

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Préparer ses entretiens individuels en autonomie
- Adopter une posture appropriée à l'entretien d'évaluation
- Evaluer objectivement un collaborateur
- Fixer les objectifs de développement individuels

### Pour qui ?

Toute personne salariée amenée à évaluer périodiquement ses collaborateurs.

Cette formation est appropriée à toute personne souhaitant renforcer ses pratiques managériales en termes de fixation d'objectifs et de conduite d'entretiens individuels.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Echanges et apports d'informations du formateur
- Mises en situation et jeux de rôles en sous-groupes
- Exercices individuels
- Exercices collectifs : construction d'outils en sous-groupes
- Partage des retours d'expériences des participants: débats, brainstorming, discussions et témoignages
- FOAD : Exercices et supports méthodologiques en ligne + vidéo

### Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Combien de temps ?

14 heures  
(dont 7 heures en e-learning)

### A quel prix ?

600€ HT par stagiaire  
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## JE MÈNE LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET DE DÉVELOPPEMENT

Référence : INTER\_EVALD

### Programme

#### **A- Quelles différences : entretien professionnel et entretien d'évaluation et de développement**

- Comprendre les enjeux et les spécificités de l'entretien d'évaluation et de développement
- Faire la distinction entre entretien professionnel et entretien d'évaluation

#### **B- Les conditions de réussite d'un entretien individuel d'évaluation / développement**

- Avant le jour J : Préparer les rencontres individuellement
  - > Recueillir les informations préalables
  - > Comprendre le support d'entretien et renseigner les informations nécessaires
- Pendant l'entretien, le jour J : Adopter une attitude constructive
  - > Permettre le dialogue constructif avec une attitude appropriée
  - > S'entraîner à questionner efficacement et écouter avec attention
  - > Apprécier les écarts de résultats et fixer les objectifs à venir
- Après le jour J : Accompagner et suivre le collaborateur
  - > Accompagner individuellement et collectivement l'atteinte des objectifs
  - > Suivre les besoins en formations
  - > Suivre la progression du collaborateur

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

## LES FONDAMENTAUX DE LA MARQUE RH ENTREPRISE

Formation prise en charge jusqu'à 100% pour toutes les entreprises adhérentes de l'OPCA Transports et Services.

Référence : INTER\_MERH

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Participer et améliorer les actions de communication RH interne et externe de l'entreprise
- Renforcer la marque recruteur et développer l'attractivité de l'entreprise
- Identifier les enjeux et les acteurs d'une expérience candidat positive

### Pour qui ?

Toute personne débutante ou désireuse d'actualiser ses connaissances en gestion des ressources humaines

### Quel(s) prérequis ?

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de démarrage de module : appréciation du niveau global
- Quiz de fin de formation : évaluation des apprentissages
- Mises en situation et jeux de rôles, complétés par des exemples concrets et des apports théoriques de l'intervenant
- Travail en sous-groupes, échanges et recherche de solutions
- Support pédagogique personnalisé remis à chaque participant

### Combien de temps ?

21 heures (dont 7 heures en e-learning)

### A quel prix ?

600€ HT par stagiaire  
(repas du midi non compris)

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)

### Programme

#### **A- La Marque RH : comprendre pour agir**

- Identifier les enjeux de mon organisation en matière de gestion des ressources humaines
- Appréhender les enjeux de la Communication pour recruter, fidéliser et fédérer
  - > Se représenter des exemples concrets pour apprécier l'intérêt et donner du sens aux actions
  - > Recruter sans discrimination : focus sur l'article 214 de la loi 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté

#### **B- Les conditions pour attirer, fidéliser et fédérer**

- Analyser le contexte du secteur, de l'entreprise et des individus qui la composent.
- Identifier les atouts de la structure et communiquer efficacement dans le fond et dans la forme
- Les conditions de réussite d'une Marque RH efficace :
  - > Reconnaître les grandes étapes de l'expérience candidat lors d'un process de recrutement et dans sa vie de salarié
  - > Les précautions à prendre avant de s'engager dans des actions de marketing RH

#### **C- Les leviers de la Marque RH avant, pendant et après un recrutement**

- Communiquer avec stratégie en interne et en externe en vue de recruter et conserver les talents
- Etre actif et s'adapter au secteur/ bassin d'emplois
- Informer des candidats et les inviter à poursuivre l'expérience avec une sélection objective
- L'intégration du nouveau collaborateur : Accueillir, former, informer et accompagner à l'arrivée
- Transformer l'essai par le suivi individuel et collectif

### Où et quand ?

Min. : 4 personnes  
Max. : 10 personnes

Les dates des prochaines sessions sont disponibles directement sur la page descriptive de la formation

Renseignements et inscription : 05 33 05 60 45 /  
[www.agilytae.com](http://www.agilytae.com) / [contact@agilytae.com](mailto:contact@agilytae.com)